
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: Asistencia técnica línea 140 Gestión de la información de la Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 12 de septiembre 2025			
Realizar asistencia técnica a los Epidemiólogos y Técnicos en Sistemas de los equipos Locales de VEBC con el fin de fortalecer el proceso de notificación y salidas de información de la VEBC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( X )
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud – Biblioteca Sala Vive Digital.			
	Hora Inicio: <u>10:30</u> am Hora Fin: <u>2:00 pm</u>			
	Notas por: Andrea Hernández Jiménez referente distrital de VEBC.			
	Próxima Reunión: 19 de septiembre 2025.			
	Quien cita: Referentes distritales de VEBC.			

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***



Se inició a la asistencia técnica con la participación de los 4 Epidemiólogos, 4 Técnicos en Sistemas de los equipos Locales de VEBC y las referentes distritales de VEBC.

**Agenda de trabajo:**

- Contextualización de la asistencia técnica línea de intervención 140. Gestión de información para la VEBC.
- Presentación de resultados Gestión de información para la VEBC enero a agosto 2025.
- Orientaciones técnicas.
- Establecimiento de compromisos.
- Cierre.

**Desarrollo de la asistencia técnica**

- Contextualización de la asistencia técnica línea de intervención 140. Gestión de información para la VEBC: en un primer momento se realizó por parte de las referentes distritales de VEBC la pregunta ¿Qué tan importante es la información suministrada por la Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad? A lo cual los participantes convocados al espacio respondieron que permitía orientar la toma de sesiones, realizar acciones de mitigación en la comunidad, planear de manera eficiente el desarrollo de las actividades de la VEBC, articular con otros componentes transversales de la Salud Pública y reformular -evaluar el resultados de las acciones de la VEBC en Bogotá DC. En un segundo momento de acuerdo con la pregunta y las repuesta se reflexionó que la presente asistencia técnica brindaría elementos descriptivos, analíticos y de orientación técnica para ajustar procesos relacionados con el

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



proceso de notificación y salidas de información de la VEBC.

2 Presentación de resultados Gestión de información para la VEBC enero a agosto 2025 a continuación se describen aspectos abordados:

- Desarrollo software sistema de información aplicativo SIVIGILA DC /Módulo Vigilancia Comunitaria en el distrito capital, se socializaron los avances del plan de trabajo anual por cada subsistema en el cual se identificaron 21 necesidades de las cuales se han trabajado a través de Mesas de dimensionamiento en tres niveles de prioridad
  - a) Críticas/urgentes: Solicitudes que exigen atención inmediata debido a su importancia AT con respecto al sistema de información.
  - b) Alta: Solicitudes importantes, pero menos urgentes que las críticas como ajustes al formulario de notificación.
  - c) Medio: Solicitudes importantes para el año nuevos formularios ISEC y caracterización de la REVCOM.

Según la prioridad se han realizado requerimientos Software de manera mensual según cronograma y necesidades de la VSP teniendo en cuenta el establecimiento de validaciones, ajuste de información anterior, reglas de negocio o condicionantes y pruebas de las validaciones en el aplicativo de prueba.

- Realimentaciones de las salidas de información para la VEBC realizadas a los equipos locales de VEBC, enero a agosto 2025, para lo cual se socializó:
  - a) 59 realimentaciones a las siguientes salidas de información: Descargas SIVIGILA DC (2024 y 2025), base de situaciones problemáticas 2025, tabla comportamiento de notificación 2025, base de georreferenciación de acciones VEBC 2025, base de seguimiento ISEC, cuadro de actividades de VEBC 2025, censo, directorio y cronograma RevCom, tabla reporte COVECOM 2025.
  - b) 845 observaciones generadas por VEBC de nivel central que comprende la revisión, verificación, validación y/ ajustes de los datos.
  - c) 96 datos sin ajustes correspondiente a los datos sin ajustes corresponden a lo ingresado en el Aplicativo SIVIGILA DC 2025
  - d) 36 acompañamientos técnicos por parte de nivel central referentes distritales de VEBC orientaciones técnicas, asistencias técnicas, seguimiento y plan de mejora.
- Realimentaciones de la descarga aplicativo SIVIGILA DC a los equipos locales de VEBC, enero a agosto 2025 se socializo que:
  - a) Se han realizado 9 solicitudes de eliminación de ID por parte de los equipos locales de VEBC, de igual manera han disminuido con respecto al mismo periodo 2024, la eliminación se ha dado por la digitación errónea del año de notificación, ingreso e inserción de notificaciones incompletas y fallas de internet o sobre tab en la inserción de la notificación.
  - b) Se cuenta con 53 variables en la descarga del SIVIGILA DC/ Módulo Vigilancia Comunitaria de las cuales en 10 variables se han denominado variables críticas con un margen del error 8.86% relacionadas con: REVCOM VS Fuente de notificación, zona de ocurrencia, UPZ/UPR priorizada, aparición de la situación problemática, información complementaria, cuál inicial sectorial, cuál inicial intersectorial, profesional que diligencia la ficha de notificación, cuál final sectorial, cuál final intersectorial.
  - c) El Tiempo para la revisión, verificación, validación y/o ajustes es de 2 a 3 días hábiles y estos

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

ajustes se han realizado en la consolidación de información año 2025, por solicitud de requerimiento antes de control y entrega de información a otros componentes de Salud Pública de la SDS.

- Proceso de entrega de información de la VEBC en el distrito capital se socializó el nivel al que se reporta el componente las acciones y periodicidad:



- Nivel Distrital se orienta a la política de Salud Ambiental, se entrega el decimoquinto día del mes, y la contrastación de datos.
- Nivel Distrital se direcciona al observatorio de Salud SALUDATA, se entrega de boletín semestral (preliminar) y reporte de indicador de notificación de situación problemática percibido por la comunidad de manera trimestral.
- Nivel Distrital se realiza el Informe de balance social, entrega semestral (preliminar) y seguimiento a la notificación generada por el Subsistema de VEBC.
- Nivel Nacional se remite al Instituto Nacional de Salud, se entrega por periodo epidemiológico el reporte de las situaciones en salud.

- Entrega de información a SaluData en el Distrito Capital se socializo de manera general el proceso en actividades del cargue de la información al observatorio de salud:

- Entrega de base maestra de situaciones problemáticas consolidado 2017 a 2025 con carácter preliminar actualización del metadato y actualización del análisis del comportamiento de la notificación.
- Cargue y diagramación de la información al tablero Power Bi repor.
- Revisión y aprobación tablero Power Bi repor y gestión de georreferenciación.
- Solicitud de ajustes, publicación y evaluación de pertinencia de la información que se publicará.
- Entrega de versión final de la información, publicación y repuesta a ciudadanos que realicen comentarios de la información o realicen solicitudes de información, de acuerdo con la publicación.

3. Orientaciones técnicas este punto en la agenda se dividió en dos partes, la primera se realizó un ejercicio práctico de análisis con respecto a la base de datos de situaciones problemáticas eje ambiental y que se entrega mensualmente a los referentes distritales de Salud Ambiental de la Subdirección de Determinantes Sociales de Salud de la Secretaría Distrital de Salud encontrándose:

- Se orientaron 300 notificaciones de situaciones problemáticas del eje ambiental a nivel sectorial a los delegados de Salud Ambiental políticas en las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud según Aplicativo SIVIGILA DC/Módulo Vigilancia Comunitaria de enero a julio 2025; y de acuerdo con el ejercicio de contrastación con respecto datos registrados en el tablero de control a los delegados de Salud Ambiental políticas se encuentran relacionadas 276 situaciones problemáticas, evidenciándose una diferencia entre las dos salidas de información de 24 notificaciones. Estas deberán revisar, verificar, validar y/o ajustar por los Epidemiólogos y técnicos en Sistemas de VEBC identificando cual fue la gestión y seguimiento de las 24 notificaciones (ID 20590, 20364, 20350, 20560, 21155, 20123, 20255, 20299, 20408, 20495, 21193, 20127, 21053, 21162, 20193, 21112, 20772, 20557 20609, 20630, 20636, 20899, 20099, 21019) para su posterior actualización en el Aplicativo SIVIGILA DC/Módulo Vigilancia Comunitaria.
- Se abordó además que para la entrega de salida de información a los delegados de Salud

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

Ambiental políticas de manera mensual se debe contar con el mayor número de variables de la descarga del Aplicativo SIVIGILA DC/Módulo Vigilancia Comunitaria (archivo plano Excel) que les permita a los profesionales de políticas realizar una lectura detallada y comprensión de la situación problemática notificada en la localidad, dado que se ha referido a los referentes distritales de Salud Ambiental de la Subdirección de Determinantes Sociales de Salud de la Secretaría Distrital de Salud que cada Subred Equipo local e VEBC entrega diferentes números de variables sin que haya una estandarización de entrega de la información, para lo cual se definió para la articulación entre los dos equipos desde el mes de septiembre 2025 en adelante realizar entrega de 32 variables de las 53 dispuestas en la salida de información, a continuación se mencionan las variables a enviar a los delegados de Salud Ambiental políticas local:

- Código
- Fecha creación
- Eje
- Categoría
- Subcategoría
- Otro tipo de situación problemática
- Subred
- Localidad
- Fecha de notificación
- Semana epidemiológica notificación
- Fuente notificación
- Organización - Institución que notifica
- RevCom
- Vigía comunitario en salud Cual 1
- Gestor comunitario en salud Cual 2
- Descripción de la situación problemática por parte de quién notifica
- Información complementaria
- Zona ocurrencia
- Localidad situación problemática
- Nombre UPZ/UPR
- UPZ/UPR priorizada
- Barrio
- Barrio no estandarizado
- Dirección donde se localiza la situación problemática
- Estrato
- Fecha de aparición
- Aparición
- Semana epidemiológica aparición
- Conducta inicial sectorial
- Fecha inicial de orientación de la situación problemática

En la segunda parte de las orientaciones técnicas se precisó:

- a) Posicionar las actividades de gestión de información de la VEBC como un elemento

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

estratégico de salidas de información como un insumo para la toma de decisiones, teniendo en cuenta que se ha evidenciado el uso de tiempo de los técnicos en sistemas de la VEBC en otras actividades de otros Subsistemas de VSP y componentes Transversales de la Salud Pública, dificultando así el ingreso de la notificación los días lunes y restando importancia a los procesos de práctica, validaciones y ajustes en las diferentes salidas de información.

- Realizar descarga semanal en el Aplicativo SIVIGILA DC/Módulo Vigilancia Comunitaria para revisar, verificar, validar y/o ajustar el total de lo ingresado en la notificación de situación problemáticas percibidas por la comunidad consolidado año 2025 (acción que se viene realizando únicamente por nivel central y que debe recaer en responsabilidad del equipo local de gestión de información de la VEBC).
- Minimizar errores en bases de datos implementando reglas de validación y utilización de técnicas de estandarización de criterios para la precritica de las fichas de notificación de situación percibida por la comunidad.
- Realizar proceso de pre auditorias y copias de seguridad para detectar y corregir inconsistencias en el ingreso de la información al Aplicativo SIVIGILA DC/Módulo Vigilancia Comunitaria.
- Continuar con el fortalecimiento de capacidades al talento humano de la VEBC sobre captura de datos en campo, ingreso de datos, estándares de calidad de los datos y la importancia de la precisión para minimizar errores en el procesamiento de la información.
- Utilizar herramientas de análisis cualitativo para identificar patrones, reglas y límites que revelen valores no válidos en la base de datos.



4. Establecimiento de compromisos: de manera conjunta se concertaron tres compromisos para la mejora continua de los procesos de gestión de la información para la VEBC.

5. Cierre siendo las 2:00 pm se da por finalizada la asistencia técnica con los Epidemiólogos y Técnicos en Sistemas de los equipos locales de VEBC.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la revisión, verificación, validación y/o ajustes en los ID referidos por los delegados de Salud Ambiental.	Epidemiólogos y Técnicos en Sistemas de los equipos Locales de VEBC	23/09/2025
Realizar asistencias técnicas focalizadas por Subred para abordar la línea de gestión de información para la VEBC.	Referentes distritales de VEBC.	31/10/2025
Disminuir en un 50% el margen de error de las variables críticas identificadas por nivel central en la descarga del SIVIGILA DC/ Módulo Vigilancia Comunitaria.	Epidemiólogos y Técnicos en Sistemas de los equipos Locales de VEBC	15/12/2025



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Luz Stella Rey Benito	epidemiologia@centrooriente.gov.co	3002140755	Subred Centro Oriente –Equipo local de VEBC	
2	Cristian Javier Vivas Cuadros	epidemiologia@centrooriente.gov.co	3123921677	Subred Centro Oriente –Equipo local de VEBC	
3	William Baquero	vigcomunitaria@subredsuoccidente.gov.co	3003502951	Subred Sur Occidente –Equipo local de VEBC	
4	Natalia Lombana	vigcomunitaria@subredsuoccidente.gov.co	3143878518	Subred Sur Occidente –Equipo local de VEBC	
5	Yeni Milena Rodríguez	vspc@subredsur.gov.co	3114666200	Subred Sur –Equipo local de VEBC	
6	Sara Nataly Pedreros	vspc@subredsur.gov.co	3108501828	Subred Sur –Equipo local de VEBC	
7	Sandra Liliana Toquica	lidervspnortecomunitaria@subrednorte.gov.co	3108694053	Subred Norte –Equipo local de VEBC	
8	Claudia Cañas	lidervspnortecomunitaria@subrednorte.gov.co	3223389841	Subred Norte –Equipo local de VEBC	
9	Esperanza Galeano Rodríguez	egaleano@saludcapital.gov.co	3112796696	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública/VSP/VEBC	
10	Andrea Hernández Jiménez	yahernandez@saludcapital.gov.co	3046762336	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública/VSP/VEBC	

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si (X)</b>	
<b>No ( )</b>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.